

PRUEBA DE DIAGNÓSTICO PROJECT

Tiempo para desarrollar
la prueba: 1:30 horas



Instrucciones para descargar el archivo de la prueba de diagnóstico.

- ▶ Cree en el escritorio, una carpeta con su nombre y dos apellidos, a través de los siguientes pasos.
 - Botón derecho del mouse sobre el fondo de pantalla.
 - Opción **Nuevo**, opción **Carpeta**.
 - Escribir su **Nombre** y los dos **Apellidos**.
 - Presionar la tecla **Enter**.
- ▶ Para acceder a el o los archivos base para realizar la evaluación diagnóstica, deberá seguir los siguientes pasos:
 1. Ingresar a la página **capacitación.segic.cl**, sección **Diagnóstico**.



2. El siguiente paso es descargar el archivo indicado para cada evaluación con las instrucciones para su desarrollo

- Mail: info.capacitacion@segic.usach.cl

Instrucciones:

- 📄 Diagnóstico Excel
- 📄 Diagnóstico PowerPoint
- 📄 Diagnóstico Access
- 📄 Diagnóstico Word
- 📄 Diagnóstico MS-Project

3. Cierre el **Navegador elegido**.

**Nota:**

- **Lea atentamente cada instrucción.**
- Si le es posible, **Imprima este documento.**
- **Todo archivo generado** por usted deberá guardarlo en su carpeta creada en el escritorio, agregando al nombre del archivo, **su nombre y dos apellidos.**
- **Si no sabe cómo realizar el cálculo o actividad**, simplemente coloque 0 (cero) como resultado o **no** realice ninguna acción, entregue la prueba con su nombre escrito en ella **y envíe la carpeta comprimida, con su nombre y dos apellidos, al mail indicado al final de la prueba).**
- **Conteste solo lo que sabe.**

Caso de Diagnóstico Ms Project

Ud. es el jefe de planificación de una importante consultora de Marketing. Uno de sus clientes solicita la evaluación de uno de sus productos mediante un estudio de mercado aplicado a una muestra específica de la población.

El estudio debe durar un máximo de 90 días contados desde la fecha de contratación del servicio que se estima desde el 01 de julio de 2015, por consiguiente y atendiendo la solicitud Ud. debe realizar una carta Gantt para calcular y programar el proyecto de acuerdo a las necesidades del cliente.

Según la experiencia en proyectos similares, Las etapas del estudio y su duración y responsables se detallan a continuación:

Actividades del proyecto:

	Actividad	Duración		Responsables	Cant personas
Tarea	Planificación del proyecto	6	Días	Jefe de planificación	1
Tarea	Contratación de personal	3	Días	Jefe de planificación	1
Tarea	Determinación de la muestra y selección de instrumentos de Medición	4	Días	Ingeniero de estudios	1
Tarea	Aplicación de encuestas	10	Días	Encuestador	1
Tarea	Aplicación de entrevistas	10	Días	Psicólogo	1
Tarea	Tabulación y transcripción de la información	10	Días	Ingeniero de estudios, Jefe de planificación	2
Tarea	Análisis de resultados	5	Días	Ingeniero de estudios, Jefe de planificación	2
Tarea	Generación de estudios	10	Días	Ingeniero de estudios, Jefe de planificación	2
Tarea	Preparación de informe Final	20	Días	Jefe de planificación	1
Hito	Entrega y presentación del estudio	0	Días	Jefe de planificación	1

*Observaciones: La jornada laboral para todas las actividades es de lunes a viernes de 9:00 a 19:00

Para el costeo de honorarios se han determinado los siguientes valores considerando que solo se deberán cancelar las horas efectivamente utilizadas por cada colaborador.



Valores Honorarios

Cargo	Hon/Dia
Jefe de planificación	\$ 40.000
Ingeniero de estudios	\$ 35.000
Encuestador1	\$ 25.000
Encuestador2	\$ 25.000
Encuestador3	\$ 25.000
Psicologo	\$ 30.000

La ejecución del proyecto **se hará de forma secuencial tomando en cuenta que cada tarea es necesaria al 100% para la ejecución de la siguiente** salvo la aplicación de encuestas y entrevistas que podrían ser realizadas en forma paralela, considerando una distribución de los recursos a fin de no asignar una persona a 2 tareas distintas al mismo tiempo.

Actividades

1. Establezca el inicio del proyecto y calendario laboral para las actividades.
2. Construya la Carta Gantt del proyecto en Ms Project considerando la fecha de inicio y duración de las actividades.
3. Establezca correctamente la programación (actividades precedentes) para cada una de las tareas.
4. Establezca el hito de finalización del proyecto.
5. Determine la duración total y la fecha de finalización del proyecto aproximada según la carta Gantt.
6. Configure y asigne los recursos para cada tarea asignados en la lista de actividades. (Considere los valores de honorarios y la cantidad de personas)
7. Establezca el costo total en honorarios del proyecto.
8. Determine el porcentaje de completitud del 100% para todas las actividades del proyecto.
9. Determine el costo en honorarios total del Jefe de planificación e ingeniero de estudios.
10. Elabore y adjunte un informe detallado de flujo de caja y de uso de recursos del proyecto en formato Word o PDF.
11. Añada una línea de Base para las actividades.
12. Imagine un aumento de los costos en los honorarios del Ingeniero de estudios de 35.000 a 40.000/. Determine la variación total del proyecto con respecto a su línea de base en costos.

Entrega del trabajo:

- Comprima su carpeta del escritorio (botón derecho sobre su carpeta – Enviar a – Carpeta comprimida).
- Envíe desde su cuenta de correo, el archivo comprimido desarrollado por usted, al mail **info.capacitacion@segic.usach.cl**, con el asunto **PruebaEVProject + su nombre y dos apellidos + el nombre de su empresa/institución** y la fecha de realización de la prueba.